


**СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ
ГБПОУ КО «КТЭП»
Протокол от «9» января 2024 г. №1**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КО «КТЭП»
Г.А. Баранова
Приказ от «9» января 2024 г. №7-од



**РАССМОТРЕНО
СТУДЕНЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ГБПОУ КО «КТЭП»
Протокол от «12» января 2024 г. №1**

**РАССМОТРЕНО
РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ
ГБПОУ КО «КТЭП»
Протокол от «12» января 2024 г. №1**

Положение

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных
приборов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 г. №262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Государственного

бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Техникум), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Техникума.

1.2. Целью положения является нормативно - правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Техникума.

1.3. Перевод и восстановление производится при наличии вакантных мест в соответствующей группе в межсезонный период:

– прием заявлений не позднее 15 ноября и 15 марта соответствующего семестра текущего учебного года;

– заседание аттестационной комиссии по рассмотрению представленных документов не позднее 20 ноября и 20 марта соответствующего семестра текущего учебного года;

– приказы о зачислении в связи с переводом, восстановлением издаются не позднее 30 ноября и 30 марта соответствующего семестра текущего учебного года.

Исключение для лиц, восстанавливающихся после выхода из академического отпуска.

1.4. Перевод и восстановление считается возможным в случае соответствия образовательной программы и (или) формы обучения, если в результате рассмотрения представленных документов образовались:

1.4.1. По очной форме обучения

– отклонение количества аудиторных часов по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), профессиональному модулю (далее - ПМ), различным видам практик не более чем на 10%;

– несоответствие образовательной программы не более чем по пяти УД (за исключением дисциплин по выбору и (или) интегрированных дисциплин, включающих в себя несколько), либо одному ПМ (но не более 400 аудиторных часов). Указанный случай считается академической задолженностью.

1.4.2. По заочной форме обучения

– общее суммарное отклонение количества аудиторных часов по учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), профессиональному модулю (далее - ПМ), различным видам практик не более чем на 65%. Указанный случай считается академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности осуществляется по индивидуальному плану обучения (в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному плану обучения, индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов»).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджета Калужской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством

обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5.2. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется Техникумом как разница между минимальной численностью мест, рассчитанной в калькуляции на платные услуги и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения указанной информации на официальном сайте Техникума <http://ktep40.ru>.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Процедура перевода обучающихся осуществляется в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее – исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся (далее – Техникум), имеют государственную аккредитацию.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, специальность уровня среднего профессионального образования и форму обучения, по которой обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие профессии, специальности уровня среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет средств бюджета Калужской области.

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет средств бюджета Калужской области осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных средств бюджета Калужской области, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования:

– Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

– Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Калужской области. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Калужской области. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Калужской области.

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Если в Техникуме имеются соответствующие вакантные бюджетные места, финансируемые за счет средств бюджета Калужской области, то Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Калужской области, перейти на обучение с оплатой стоимости по договору об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум (принимающее образовательное учреждение).

2.4. По личному заявлению обучающегося либо по заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5

рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных УД, МДК, ПМ, пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет средств бюджета Калужской области в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных УД, МДК ПМ, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов». Решение о переводе из другого образовательного учреждения в Техникум принимается на основании заключения приемной/аттестационной комиссии.

2.7. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено

соответствующими полномочиями руководителем Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Техникума. К справке прилагается перечень изученных УД, МДК, ПМ, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____».
(наименование образовательного учреждения)

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Техникум (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4., 2.8. - 2.10. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с

предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из

_____ (наименование образовательного учреждения)

на _____ профессию/специальность

_____ (наименование профессии/специальности)

на базовый уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копию договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.14. На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 г. №262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» устанавливаются:

- порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации,

- общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам.

2.15. На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. №605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» устанавливаются:

- порядок и условия осуществления перевода обучающегося в случае приостановления действия лицензии другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования,

- общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую является личное заявление обучающегося либо заявление с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.2. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается приемной/аттестационной комиссией. При этом определяется соответствие

сданных обучающимся УД, МДК, ПМ, пройденных практик, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему часов. Процедура соответствия проводится на основании данных зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается на основании заключения приемной/аттестационной комиссии.

3.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в связи с получением образования (завершение обучения);

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

– в случае расторжения или истечения срока договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

– в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум (документов, удостоверяющих личность, гражданство, об образовании и (или) об образовании и о квалификации, справки о периоде обучения, зачетных книжек, медицинских справок и др.);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе обучающегося либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Техникуме) является личное заявление обучающегося по собственному желанию либо заявление с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося как невыполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является неликвидированная академическая задолженность в пределах одного года с момента её образования.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ, практике не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая возможность для ликвидации академической задолженности предоставляется обучающемуся в течение трёх месяцев с начала семестра, следующего за семестром, по итогам которого образовалась академическая задолженность. Вторая возможность предоставляется не позднее, чем за две недели до начала сессии (окончания семестра, следующего за семестром, по итогам которого образовалась академическая задолженность). Для обучающихся, имеющих пропуски занятий по неуважительной причине более 500 часов, возможности для ликвидации академической задолженности могут быть изменены.

Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, то срок прохождения промежуточной аттестации продлевается. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Неявка обучающегося в сроки, назначенные для ликвидации академической задолженности без уважительных причин, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Для обучающихся выпускных групп сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с утвержденным директором Техникума графиком ликвидации академической задолженности. Обучающийся обязан ликвидировать задолженность не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Во всех случаях издается приказ со сроками ликвидации академических задолженностей. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом.

В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом лично, Техникум направляет указанный документ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в личном деле.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление.

Отчисление обучающегося производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также его нормальное функционирование.

Вопрос об отчислении обучающегося, в качестве меры дисциплинарного воздействия, рассматривается на заседаниях Совета профилактики. Заместитель директора по воспитательной работе выносит предложение об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания на заседание педагогического совета Техникума. Решение об отчислении обучающихся выносится на рассмотрение педагогического совета и принимается путем голосования его членов.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

4.6. После издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума ему в течение 3 дней выдается справка о периоде обучения согласно Положению о порядке ведения личных дел и организационной документации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» и находившийся в личном деле оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Ксерокопия приказа об отчислении, копия справки о периоде обучения вкладывается в личное дело обучающегося.

4.7. В учебных журналах заведующий учебной частью делает отметку об отчислении обучающегося с датой и номером приказа.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПЛАТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА БЮДЖЕТНУЮ (БЕСПЛАТНУЮ) ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное, в том числе иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных средств, осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет средств бюджета области по

соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

5.2. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Техникумом самостоятельно (в соответствии с п.1.3. настоящего Положения).

5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г)* детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (Приложение 2).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

* Приказ Минобрнауки России от 09.08.2023 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное». Срок действия приказа до 31.08.2024 г.

5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Техникумом комиссией с учетом мнения совета обучающихся Техникума, профессионального союза обучающихся (при

наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия, и порядок деятельности комиссии определяется Техникумом самостоятельно. Материалы для работы комиссии представляет учебная часть, в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя руководителя Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 5.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

5.6. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося регистрирует указанное заявление и передает в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 5.3. настоящего Положения.

5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

5.10. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.11. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем ознакомления с протоколом заседания комиссии.

5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Техникума, изданным руководителем Техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Техникума, до завершения освоения образовательной программы, при наличии свободных мест имеют право на зачисление на 1 курс для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления с последующим установлением индивидуального учебного плана.

6.2. Обучающиеся, отчисленные из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

6.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении с приложением справки о периоде обучения рассматривается в десятидневный срок приемной/аттестационной комиссией. Решение о восстановлении принимается на основе протокола приемной/аттестационной комиссии и оформляется приказом директора Техникума.

6.4. После издания приказа о восстановлении лица формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка о периоде обучения, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, копия приказа о восстановлении, протокол заседания приемной/аттестационной комиссии.

6.5. Восстановленному обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.6. Восстановление в Техникум лиц, отчисленных по причинам, указанных в п.4.4. настоящего Положения, производится не ранее чем через год после отчисления.

6.7. В восстановлении в Техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Техникума за нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчисленные из негосударственных учебных заведений, не прошедших государственную аккредитацию;
- по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Советом Техникума и утверждается директором Техникума.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» осуществляет учредитель.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Техникума.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Техникума, принимаются решением Совета Техникума и вводятся в действия приказом директора.

**ПРАВИЛА
ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВАКАНТНЫХ МЕСТ, ИМЕЮЩИХСЯ
В ТЕХНИКУМЕ И ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ
БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок перераспределения вакантных мест, имеющих в Техникуме и финансируемых за счет бюджетов субъекта Калужской области в целях перехода с платного на бесплатное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - вакантные места) обучающихся - участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Техникума вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Техникумом по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Техникумом по специальностям;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей на другую укрупненную группу профессий, специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Техникумом по укрупненным группам профессий, специальностей;

3. Решение по перераспределению вакантных мест принимается коллегиальным органом управления Техникума при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у Техникума вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям.

4. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения коллегиальным органом управления образовательной организации актуализируют на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kter40.ru/> информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, (на места, финансируемые за счет бюджета Калужской области).